

Требования к оформлению документов, предоставляемых в учебно-методический совет университета

Учебник - учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Создается для дисциплин основной образовательной программы и может утверждаться в качестве учебника Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан через процедуру присвоения соответствующего грифа. Содержание учебника должно отражать определенную систему научнопредметных знаний, составляющих ядро сведений по данной отрасли (разделу) науки или сферы деятельности, необходимых и достаточных для овладения профессией и применения в конкретной области.

Учебное пособие - учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, соответствующее учебной программе, частично или полностью заменяющее, или дополняющее учебник. Каждый раздел учебного пособия сопровождается контрольными вопросами и/или заданиями обучающего характера, призванными помочь в освоении знаний по дисциплине.

Для рассмотрения учебного издания (учебник, учебное пособие) на ученый совет и учебно-методический совет университета автор (авторы) предоставляет рукопись учебного издания (учебник, учебное пособие) с сопровождающей документацией:

- экземпляр рукописи (в мягком переплете) или готового издания объемом не менее 6,0 п.л. (для учебного пособия) и не более 20,0 п.л. (для учебника);

- положительные рецензии;

- для учебного пособия: три положительные рецензии 1 внутренняя и 2 внешние из разных организаций (как минимум, 2 из 3 рецензий должны быть подписаны докторами соответствующих наук);

- для учебника: четыре положительные рецензии: 1 внутренняя и 3 внешние из разных организаций (как минимум, три из 4 рецензий должны быть подписаны докторами соответствующих наук).

Рецензии на содержание учебного издания (в том числе электронного издания) - одна рецензия предоставляется от специалиста, работающего в одном вузе (научной организации) с заявителем, две - от специалистов, работающих в других вузах (научных организациях). Рецензии предоставляются специалистами, имеющими ученую или академическую степень в соответствующей области знания, а также педагогами-практиками, методистами и специалистами из производства. Не допускается рецензирование

одним специалистом двух и более учебных разработок двух авторов, работающих на одной кафедре.

- выписки заседания кафедры и методической комиссии факультета и комитета высшей школы.

Учебные пособия могут быть рекомендованы к присвоению грифа УМО РУМС и МНВО РК (на усмотрение автора), учебники - только на гриф МНВО РК.

Требования к содержанию рецензий:

Исходные данные:

- Название рукописи, предполагаемый тираж (100-500 экз.) и год выпуска.
- Ф.И.О. автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.
- Название дисциплины и наименование ГОСО с указанием шифра и наименование образовательной программы, кода и наименование групп образовательных программ по которому подготовлена рукопись.
- Оценка структуры и содержания рукописи, соответствие содержания рукописи ГОСО и типовой учебной программе дисциплины обязательного компонента, либо рабочей учебной программе дисциплины компонента по выбору и дисциплины вузовского компонента.
- Новизна содержания.
- Соответствие современному научному уровню (по данному направлению).
- Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
- Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.
- Степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебного издания.

Рукописи для издания могут быть представлены в формате **A4 и A5**, для которых должны быть выдержаны следующие параметры:

- нумерацию начинать с 3 стр. внизу по центру или сбоку: обязательно с учетом четной и нечетной страниц - справа, четная - слева (зеркальное изображение);
- нумерация страниц выставляется таким же шрифтом, каким набрана рукопись;
- поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см;
- межстрочный интервал - одинарный;
- заголовки выделяются жирным шрифтом: главы и разделы - прописными буквами;
- подразделы, параграфы - строчными;
- табуляция (отступ абзаца) должна составлять 1,25 см (5 знаков);

- после каждого подраздела необходимо включить список вопросов для контроля (не менее 5);
- рекомендуемая литература оформляется в конце учебника, учебного пособия, где указывается не более 10 основных источников и 10 дополнительных;
- название учебника (учебного пособия) и основные главы (разделы) не должны быть монографическими.

Для формата А5 (148х210 мм): Основной шрифт 11, Times New Roman. Вспомогательный шрифт: текст в таблицах, примечание, оглавление, библиография, подписи к рисункам - на казахском, русском и английском языках - 9.

Для формата А4 (210х297 мм): Основной шрифт 14, Times New Roman. Вспомогательный шрифт - на казахском, русском языках и английском - 12.

Разработанная учебно-методическая литература (конспекты или тезисы лекций, учебно-методические пособия, сборники задач, практикумы, сборники тестов, методические указания, рекомендации и другие виды методических материалов) должна рассматриваться на заседаниях кафедр и методических комиссий факультетов и комитетов высших школ и рекомендуется к изданию учебно-методическим Советом (УМС) университета.

Сборники задач, практикумы, сборники тестов, методические рекомендации/руководство, курсы лекций УМО РУМС не рассматривают.